

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-QLCL&CNTT

Bến Tre, ngày tháng 4 năm 2024

V/v Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố;
- Trường Phổ thông Hermann Gmeiner Bến Tre;
- Trường Năng khiếu Thể dục thể thao;
- Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật

Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/03/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi) và Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 (gọi tắt là Hướng dẫn thi).

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường Trung học phổ thông (THPT), các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (GDNN - GDTX), trường Phổ thông Hermann Gmeiner Bến Tre, trường Năng khiếu Thể dục thể thao, Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật (*sau đây gọi chung là các trường phổ thông*) một số nội dung như sau:

1. Lịch thi

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 được tổ chức vào các ngày **26, 27, 28 và 29/6/2024** (dự phòng). Lịch thi và thời gian thi các bài thi/môn thi chi tiết tại *Phụ lục I* của Công văn này.

2. Bài thi/môn thi; đối tượng, điều kiện dự thi

Thực hiện theo Điều 3 và Điều 12 Quy chế thi; lưu ý các nội dung sau:

- Tổ chức thi 05 (năm) bài thi, gồm: 03 (ba) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn); 01 (một) bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (viết tắt là KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lý, Hóa học, Sinh học; 01 (một) bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (viết tắt là KHXH) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT.

- Đề xét công nhận tốt nghiệp THPT:

+ Người đã học xong chương trình THPT trong năm tổ chức kỳ thi, người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước phải dự thi 04 (bốn) bài thi, gồm 03 (ba) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 (một) bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn; đối với thí sinh GDTX phải dự thi 03 (ba) bài thi, gồm 02 (hai) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 01 (một) bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn. Thí sinh GDTX có thể đăng ký dự thi (ĐKDT) thêm bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh. Thí sinh được ĐKDT môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông.

- Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh được ĐKDT các bài thi độc lập; đối với bài thi tổ hợp, thí sinh chỉ được đăng ký 01 (một) bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần trong cùng 01 (một) bài thi tổ hợp.

3. Hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi

- Đề bảo đảm tính thống nhất trên toàn tỉnh, các trường phổ thông thực hiện đúng Lịch công tác Kỳ thi quy định tại Phụ lục II Công văn này.

- Công tác ĐKDT, hồ sơ ĐKDT thực hiện theo quy định tại Chương II và Chương III Quy chế thi và Mục II Hướng dẫn thi.

- Công tác in sao, vận chuyển, bàn giao, bảo quản, sử dụng đề thi thực hiện theo Điều 18, Điều 19 Quy chế thi và Mục III Hướng dẫn thi.

- Công tác coi thi thực hiện theo quy định tại Chương V Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại Mục IV Hướng dẫn thi.

- Công tác làm phách, chấm thi, chấm kiểm tra và phúc khảo thực hiện theo quy định tại Chương VI, Chương VII Quy chế thi và Mục V, Mục VI Hướng dẫn thi.

- Công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT thực hiện theo quy định tại Chương VIII Quy chế thi và Mục VII Hướng dẫn thi.

4. Công tác tổ chức đăng ký dự thi

a) Đơn vị ĐKDT:

- Mỗi trường phổ thông (có học sinh đang học lớp 12) là một Đơn vị ĐKDT.

- Đơn vị ĐKDT cần chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT; tổ chức kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT và thông tin để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ; tổ chức lưu giữ hồ sơ ĐKDT của các đối tượng dự thi theo quy định của Quy chế thi.

- Các trường phổ thông có học sinh đang học lớp 12 rà soát, cập nhật thông tin của học sinh lớp 12 trên CSDL ngành đúng thời hạn quy định trong

Lịch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại Phụ lục I Hướng dẫn thi của Bộ GDĐT.

- Lãnh đạo các Đơn vị ĐKDT xây dựng kế hoạch, phân công bộ phận tiếp nhận, rà soát hồ sơ ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của đơn vị và cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý thi của Bộ GDĐT.

b) Thời gian, địa điểm, cách thức ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp:

- Thí sinh thực hiện ĐKDT từ ngày 02/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 10/5/2024.

- Đối với thí sinh đang học lớp 12 của trường năm học 2023-2024:

+ Trường THPT lập và giao tài khoản, hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống Quản lý thi (QLT). Thí sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trực tiếp tại trường (Trường THPT căn cứ lịch tổ chức kỳ thi để hướng dẫn thời gian hoàn thành Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh). Trường phổ thông nhập Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp lên phần mềm.

+ Trường THPT in, ký tên, đóng dấu trên các Phiếu ĐKDT trực tuyến, chuyển Phiếu đã in để thí sinh rà soát ký xác nhận và bàn giao lại Phiếu số 2 cho thí sinh (trường phổ thông giữ Phiếu số 1).

- Đối với thí sinh tự do học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT nộp hồ sơ ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường phổ thông, nơi thí sinh đã học lớp 12.

- Thí sinh tự do đã có Bằng tốt nghiệp THPT, đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh hoặc các đối tượng khác theo Quy chế thi: nộp hồ sơ ĐKDT tại trường phổ thông đã học hoặc tại Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin), địa chỉ: Tầng 5 tòa nhà 6 Sở - số 126A, đường Nguyễn Thị Định, phường Phú Tân, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre, số điện thoại: 02753.811.695).

- Thí sinh tự do khai thông tin cần thiết trên bì đựng Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1 và Phiếu số 2 (thông tin phải giống nhau ở tất cả các mục tương ứng trên bì, Phiếu số 1 và Phiếu số 2) rồi nộp cho nơi tiếp nhận ĐKDT, kèm theo bản sao (photocopy) 2 mặt CMND/CCCD trên 1 mặt của tờ giấy A4 (thí sinh xuất trình căn cước công dân để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu) và 02 ảnh màu cỡ 4x6cm, kiểu CMND/CCCD, mới chụp trong vòng 6 tháng (có ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, vào mặt sau tám ảnh, 2 ảnh này đựng trong một phong bì nhỏ, ngoài ra, cần có 1 ảnh để dán vào vị trí xác định tại mặt trước túi đựng Phiếu ĐKDT).

- Đơn vị ĐKDT có trách nhiệm rà soát, tra cứu thông tin cung cấp bởi CSDL quốc gia về dân cư (trên Hệ thống QLT) để xác nhận diện ưu tiên cho thí sinh.

- Đơn vị ĐKDT truyền thông, hướng dẫn thí sinh lưu ý chọn trên phần mềm mục “Có/Không dùng kết quả thi để xét tuyển sinh ĐH, CĐ”.

c) Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống Quản lý thi:

- Mỗi thí sinh được cấp một tài khoản là số CCCD hoặc CMND hoặc mã số định danh cá nhân (ĐDCN) do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có CCCD/CMND/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND/ĐDCN/số Hộ chiếu thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Địa chỉ truy cập Hệ thống Quản lý thi dành cho thí sinh: <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

- Từ ngày 24/4/2024 đến ngày 26/4/2024 các trường phổ thông cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh đang học lớp 12 và hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để ĐKDT trực tuyến.

- Đơn vị ĐKDT thực hiện cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh tự do, thí sinh thuộc đối tượng dự thi khác của Quy chế thi sau khi thí sinh nộp hồ sơ ĐKDT.

- Mỗi thí sinh cần có một tài khoản email để nhận thông tin bảo mật cần thiết liên quan tài khoản dự thi.

d) Thiết lập hồ sơ ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp:

- Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để: ĐKDT trực tuyến; kiểm tra thông tin cá nhân; đăng ký xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng (ĐH, CĐ); nộp các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ tại website <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

- Các đơn vị ĐKDT kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT và thông tin để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ; tổ chức lưu giữ hồ sơ ĐKDT của các đối tượng dự thi.

- Các thí sinh tự do thuộc điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Trong trường hợp thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2024 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT hoặc được sở GDĐT xác nhận (trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước).

- Một số lưu ý trong quá trình đăng ký dự thi:

Ảnh của thí sinh trên hệ thống phải bảo đảm độ phân giải là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước công dân và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND/ĐDCN/Số Hộ chiếu thống nhất khi ĐKDT, đăng ký sơ tuyển và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục XI.

d) Đăng ký nguyện vọng xét tuyển sinh ĐH, CĐ:

- Việc đăng ký xét tuyển (ĐKXT) ĐH, CĐ, các chính sách ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ,... thực hiện theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh ĐH, tuyển sinh CĐ ngành Giáo dục Mầm non; Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024.

- Thí sinh ĐKXT sớm tại trường ĐH, CĐ vẫn phải đăng ký trên Hệ thống phần mềm, thực hiện nộp lệ phí trực tuyến theo thời gian quy định. Nộp minh chứng để xét tuyển sớm tại trường ĐH, CĐ. Nghiên cứu kỹ đề án của trường ĐH, CĐ trên Cổng thông tin của trường ĐH, CĐ để cung cấp minh chứng (điểm xét tuyển, sơ tuyển,...).

- Trong thời hạn ĐKDT, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục XI của Hướng dẫn thi để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT. Lưu ý: Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND/ĐDCN/Số Hộ chiếu thống nhất khi ĐKDT, đăng ký sơ tuyển và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

e) Các Đơn vị ĐKDT bàn giao về Sở GDĐT (qua Phòng QLCL&CNTT) những hồ sơ gồm:

- 01 bản Danh sách ĐKDT (có ký tên, đóng dấu của Đơn vị ĐKDT);
- Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2023-2024;
- Túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND/ĐDCN/Hộ chiếu) đối với thí sinh tự do;

5. Một số lưu ý khi xét công nhận tốt nghiệp THPT:

- Quy định đặc cách tốt nghiệp THPT thực hiện theo Điều 37 Quy chế thi.
- Điểm ưu tiên xét tốt nghiệp THPT thực hiện theo Điều 39 Quy chế thi.
- Điểm khuyến khích xét tốt nghiệp THPT thực hiện theo Điều 40 Quy chế thi.

- Việc miễn thi bài thi ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT thực hiện theo Điều 35 của Quy chế thi.

- Miễn thi tất cả các bài thi tốt nghiệp THPT thực hiện theo Điều 36 Quy chế thi.

- Việc bảo lưu điểm thi quy định tại Điều 38 Quy chế thi; áp dụng với thí sinh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 để xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Thí sinh là học viên GDTX không thuộc diện xếp loại hạnh kiểm và học theo hình thức tự học có hướng dẫn nếu được xét đặc cách theo quy định tại Điều 37 Quy chế thi thì không phải có điều kiện về xếp loại hạnh kiểm.

- Đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi nhưng không có điểm trung bình cả năm lớp 12 theo quy định thì chỉ dùng điểm thi của các bài thi theo quy định để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Nếu thí sinh vừa có Giấy chứng nhận nghề hoặc vừa có Bằng tốt nghiệp trung cấp thì thí sinh chỉ được dùng một trong hai loại giấy tờ trên để được cộng điểm khuyến khích; nếu thí sinh có nhiều Giấy chứng nhận nghề hoặc Bằng tốt nghiệp trung cấp theo quy định tại khoản 2 Điều 40 Quy chế thi thì chỉ được cộng điểm khuyến khích đối với 01 Giấy/Bằng có kết quả cao nhất.

6. Công tác tổ chức các Điểm thi

- Sở GDĐT sẽ ban hành quyết định thành lập các Điểm thi trên cơ sở căn cứ vào số lượng thí sinh ĐKDT, điều kiện cơ sở vật chất của Điểm thi đáp ứng yêu cầu kỳ thi.

- Thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi và thí sinh GDTX dự thi chung với thí sinh lớp 12 Giáo dục THPT năm học 2023-2024 bảo đảm có ít nhất 60% thí sinh lớp 12 Giáo dục THPT trong tổng số thí sinh của điểm thi; việc sắp xếp phòng thi thực hiện tự động bằng chức năng của Hệ thống QLT theo quy định tại Điều 9 Quy chế thi.

- Các trường phổ thông, các phòng GDĐT (chỉ đạo các trường THCS) được chọn đặt Điểm thi chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Kỳ thi (phòng thi, bàn ghế, máy photocopy, giấy thi, giấy nháp,...); chuẩn bị các phương án đề phòng mưa giông lớn trong các ngày thi; chủ động liên hệ với chính quyền địa phương, ban đại diện cha mẹ học sinh, phối hợp với Đoàn thanh niên địa phương hỗ trợ, chuẩn bị các điều kiện, hướng dẫn cán bộ coi thi đến địa phương tham gia coi thi, bảo đảm cho các việc tổ chức thi tại các Điểm thi tiến hành thuận lợi, an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi.

- Trong trường hợp xét thấy trường mình chưa thật bảo đảm an ninh, an toàn và các điều kiện khác để đặt Điểm thi thì phải khẩn trương báo cáo với Sở GDĐT bằng văn bản (qua Phòng QLCL&CNTT) để giải quyết kịp thời.

- Trong trường hợp Điểm thi là trường THCS, trường phổ thông có học sinh của trường mình dự thi tại Điểm thi này, phải chủ động phối hợp, cử cán bộ, giáo viên đến hỗ trợ trường THCS trong công tác chuẩn bị tổ chức coi thi.

7. Công tác chuẩn bị cho Kỳ thi

a) Trách nhiệm của các trường phổ thông: thực hiện theo quy định tại Điều 60 Quy chế thi; lưu ý các nội dung sau:

- Nghiên cứu, tập huấn, quán triệt Quy chế thi, Hướng dẫn thi, nghiệp vụ công tác thi cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên; lưu ý, hướng dẫn kỹ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cách thức xử lý các tình huống, các trường hợp thí sinh vi phạm Quy chế thi, những trường hợp bất thường có thể xảy ra trong Kỳ thi.

- Tổ chức hướng dẫn học sinh, học viên học tập Quy chế thi, Hướng dẫn thi; trong đó lưu ý quy định lịch thi, thời gian thi, thời gian bảo mật/giải mật đề thi của từng bài thi, môn thi; phòng thi của từng buổi thi; quy trình làm bài thi; các nội dung hướng dẫn liên quan, những vấn đề trong Quy chế liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của thí sinh, xử lý vi phạm.

- Tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12, tư vấn giúp học sinh chọn bài thi, môn thi phù hợp.

- Tổ chức tuyên truyền, thông tin những điểm cơ bản, những điểm mới của Quy chế thi, Hướng dẫn thi có liên quan đến học sinh, phụ huynh để phụ huynh học sinh biết và phối hợp tổ chức tốt Kỳ thi; chủ trương chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT trong tổ chức Kỳ thi; tích cực, chủ động tuyên truyền để mọi tầng lớp nhân dân hiểu, ủng hộ và tạo điều kiện thuận lợi để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

- Giới thiệu, chọn cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, chấm thi trên Hệ thống QLT đáp ứng yêu cầu tại Điều 5 Quy chế thi (đối với công tác coi thi cử 100% cán bộ, giáo viên tham gia coi thi; trong trường hợp bất khả kháng không thể tham gia công tác coi thi, lãnh đạo trường phổ thông xem xét, báo cáo Sở GDĐT).

b) Trách nhiệm của các Phòng GDĐT:

- Phối hợp, chỉ đạo các trường THCS chuẩn bị cơ sở vật chất, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức coi thi an toàn, nghiêm túc tại trường nếu được chọn làm Điểm thi hoặc điểm thi dự phòng.

- Chỉ đạo các trường THCS chọn, cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia coi thi đáp ứng yêu cầu quy định tại Điều 5 Quy chế thi khi được Sở GDĐT yêu cầu.

- Phối hợp với các trường THPT trên địa bàn, tổ chức tập huấn, quán triệt Quy chế thi, Hướng dẫn thi, nghiệp vụ coi thi tốt nghiệp THPT cho các giáo viên THCS được Sở GDĐT chọn tham gia coi thi.

8. Chế độ báo cáo

- Các trường phổ thông thực hiện chế độ báo cáo bảo đảm kịp thời, kịp thời gian và biểu mẫu quy định (Sở GDĐT sẽ hướng dẫn cụ thể trong phiên họp

các Trường điểm thi theo lịch đã công bố); cập nhật đầy đủ số liệu và kiểm tra độ chính xác trước khi báo cáo về Sở GDĐT.

- Địa chỉ nhận báo cáo: Phòng QLCL&CNTT- Sở GDĐT; email: quanlythi@bentre.edu.vn; điện thoại: 0275.3811.695.

Sở GDĐT đề nghị các trường phổ thông, các Phòng GDĐT khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các trường phổ thông, phòng GDĐT báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua Phòng QLCL&CNTT, số điện thoại: 0275.3811.695, email: quanlythi@bentre.edu.vn) để hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- Ban Giám đốc Sở GDĐT (*để báo cáo*);
- Các Phòng, Thanh tra Sở (*để phối hợp*);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, QLCL&CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhật

PHỤ LỤC I
LỊCH THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT- QLCL&CNTT ngày /4/2024 của Sở GDĐT)

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
26/6/2024	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi.				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.				
27/6/2024	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
28/6/2024	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	SÁNG	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
29/6/2024		Dự phòng				

PHỤ LỤC II
LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT- QLCL&CNTT ngày /4/2024 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tham dự tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho các Sở GDĐT	Cục QLCL	Sở GDĐT	Theo lịch của Bộ GDĐT
2	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/4/2024
3	- Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành gồm: - Thông tin cá nhân của học sinh; - Thông tin kết quả học tập của học sinh.	Sở GDĐT, các trường phổ thông	Thí sinh	- Hoàn thành trước 17 giờ ngày 23/4/2024 - Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2024
4	- Lập và giao tài khoản cho học sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12);	Sở GDĐT, các trường phổ thông	Thí sinh	- Từ ngày 24/4 đến hết ngày 26/4/2024
	- Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.			- Từ ngày 24/4 đến hết ngày 28/4/2024
	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến.			- Từ ngày 02/5 đến 17 giờ ngày 10/5/2024
5	Tổ chức cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi (gọi tắt là thí sinh tự do) ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT	Sở GDĐT; các trường phổ thông	Thí sinh tự do đã tốt nghiệp hoặc chưa tốt nghiệp	Từ ngày 02/5 đến 17 giờ ngày 10/5/2024
6	Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT cấp tỉnh	UBND tỉnh Bến Tre	Ủy ban nhân dân các huyện/thành	Hoàn thành trước ngày 10/5/2024

			phổ, Sở GDĐT, các Sở, ngành liên quan	
7	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có)	Sở GDĐT, các đơn vị ĐKDT	Thí sinh	Từ ngày 11/5 đến hết ngày 17/5/2024
8	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh; in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách	Các đơn vị ĐKDT	Thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2024
9	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh	Sở GDĐT	Các Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/5/2024
10	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT	Sở GDĐT	Các Đơn vị ĐKDT	Từ ngày 24/5 đến hết ngày 28/5/2024
11	Tham gia tập huấn Phần mềm chấm thi trắc nghiệm	Bộ GDĐT	Sở GDĐT	Theo thời gian quy định của Bộ GDĐT
12	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành trước ngày 20/5/2024
13	Thành lập các Ban của Hội đồng thi	Sở GDĐT	Các trường phổ thông; các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
14	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo	Các Đơn vị ĐKDT	Thí sinh, Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/5/2024
15	Nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào Hệ thống QLT	Các Đơn vị ĐKDT	Thí sinh, Sở GDĐT	Từ ngày 01/6 đến hết ngày 06/6/2024
16	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT	Sở GDĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2024

17	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Thủ trưởng Đơn vị ĐKDT	Thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2024
18	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2024
19	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các Đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2024
20	Ban hành Quyết định thành lập các Điểm thi Kỳ thi TN THPT 2024	Sở GDĐT	Các trường phổ thông; cá nhân và đơn vị có liên quan	Chậm nhất ngày 20/6/2024
21	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2024
22	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi của Hội đồng thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
23	Ban hành Quyết định Thành lập các Ban chấm thi	Sở GDĐT	Các trường phổ thông; cá nhân và đơn vị có liên quan	Chậm nhất ngày 24/6/2024
24	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi	Sở GDĐT	Các trường phổ thông; cá nhân và đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2024
25	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Thí sinh, Sở GDĐT	Từ ngày 25/6/2024
26	Tổ chức coi thi	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Thí sinh, Sở GDĐT	Các ngày 27, 28 và 29/6/2024
27	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại Hội đồng thi vào Hệ	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30. Buổi chiều,

	thống QLT			chậm nhất 16 giờ 30
28	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 29/6/2024
29	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Đối sánh kết quả thi	Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; Hội đồng thi	Cục QLCL, ở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất 17 giờ ngày 14/7/2024
30	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Các đơn vị ĐKDT, Sở GDĐT	08 giờ, ngày 17/7/2024
31	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 19/7/2024
32	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 21/7/2024
33	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	Hiệu trưởng trường phổ thông	Thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024
34	In và cấp Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Các Hội đồng thi	Các Đơn vị ĐKDT, Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024
35	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Các Đơn vị ĐKDT	Thí sinh, Sở GDĐT	Từ ngày 17/7 đến hết ngày 26/7/2024
36	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT/Hội đồng thi	Các Đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi, Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 27/7/2024
37	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Hội đồng thi	Cục QLCL, Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/8/2024
38	Xét công nhận tốt nghiệp	Sở GDĐT	Các trường	Hoàn thành

	THPT sau phúc khảo		phổ thông	chậm nhất ngày 09/8/2024
39	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL)	Sở GDĐT	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 11/8/2024
40	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ)	Sở GDĐT	Văn phòng Bộ GDĐT	Chậm nhất ngày 15/8/2024