

Số: 1091 /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 28 tháng 5 năm 2014

KẾ HOẠCH

Về việc Tập huấn về tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý và giáo viên Trung tâm Giáo dục thường xuyên

Thực hiện Công văn số 119/CV-CTGDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 19/6/2013 về tập huấn cho cán bộ quản lý trung tâm Giáo dục thường xuyên về tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên trung tâm Giáo dục thường xuyên về tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Trao đổi học tập giúp cán bộ và giáo viên Trung tâm giáo dục thường xuyên có cách nhìn hoàn thiện hơn về việc Ứng dụng CNTT vào giảng dạy, và các công cụ trợ giúp giảng dạy.
- Giúp cán bộ và giáo viên đánh giá chính xác hơn cho một tiết ứng dụng CNTT, hiểu bài giảng điện tử, giáo án điện tử...
- Giới thiệu một số phần mềm trợ giúp trong việc ứng dụng CNTT.

2. Yêu cầu

- Giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên tất cả các môn có thể ứng dụng tốt CNTT vào giảng dạy nhẹ nhàng và hiệu quả.
- Giáo viên đi tập huấn nên mang theo máy tính để tiện việc thực hiện (nhất là giáo viên cốt cán)..

II. Đối tượng dự tập huấn:

- Cán bộ quản lý và các giáo viên cơ hữu giảng dạy tại TT GDTX các huyện và thành phố: 165 người;
- Ban Báo cáo viên: 02 người (cán bộ đã tham gia các lớp tập huấn về tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức, kèm Phụ lục);
- Lãnh đạo Sở, Phòng Giáo dục thường xuyên: 03 người;

III. Thời gian, địa điểm tổ chức tập huấn:

- Thời gian: 01 ngày, ngày 09 tháng 7 năm 2014. Khai mạc lúc 7 giờ 30.

- Địa điểm: Trung tâm GDTX tỉnh Bến Tre số 8 Hai Bà Trưng, P2, Tp. Bến Tre.

IV. Nội dung tập huấn:

1. Nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng CNTT trong dạy học.
 - Hiệu quả sử dụng CNTT trong dạy học và quản lý dạy học.
 - Đánh giá tiết dạy có ứng dụng CNTT.
2. Hướng dẫn sử dụng phần mềm xây dựng câu hỏi trắc nghiệm.
 - Cài đặt phần mềm.
 - Hướng dẫn sử dụng một số chức năng chính của chương trình.

V. Kinh phí:

- Kinh phí tổ chức: Chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục đào tạo tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đại biểu tham dự tập huấn được cơ quan quản lý trực tiếp thanh toán chế độ công tác phí và các chi phí khác (nếu có) theo quy định hiện hành.

VI. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Phòng Giáo dục thường xuyên-Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm triển khai Kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức, biên tập tài liệu và chuẩn bị các nội dung có liên quan.

- TT GDTX các huyện và thành phố cử đại biểu tham dự tập huấn đúng thành phần, đủ số lượng; trưởng đoàn nắm tình hình các giáo viên trong suốt quá trình dự tập huấn.

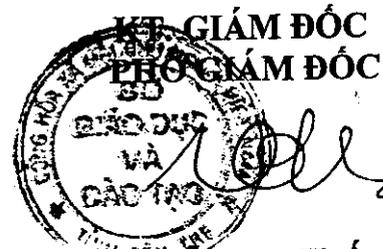
- Trung tâm GDTX tỉnh Bến Tre chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, lắp đặt 01 máy chiếu kèm màn chiếu.

- Ban báo cáo viên chịu trách nhiệm báo cáo, trình bày các nội dung đã được phân công.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên trung tâm Giáo dục thường xuyên về đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học viên, đề nghị các TT GDTX triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD và Phó GD Sở GD&ĐT (để biết);
- Sở Tài chính (xin phê duyệt kinh phí);
- TT GDTX các huyện, thành phố (để thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT (thay Công văn);
- TT GDTX tỉnh (để biết, chuẩn bị);
- Lưu: VT, P. GDTX.



Nguyễn Văn Huân

BAN BÁO CÁO VIÊN

Lớp Tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên TT GDTX về tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy năm 2014

(Kèm theo Kế hoạch số 1091 /KH-SGD&ĐT ngày 28 tháng 5 năm 2014)



	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú
	Huỳnh Ái Nhân	Giáo viên	TT GDTX Tp. Bến Tre	
2	Nguyễn Bảo Ngung	Giáo viên	TT GTDX Ba Tri	

Danh sách có 02 người.