

Số: ~~2836~~ /SGDDĐT- VP
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 về công tác pháp chế.

Bến Tre, ngày 01 tháng 11 năm 2016

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 4326/BGDĐT-PC ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 công tác pháp chế, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 về công tác pháp chế như sau:

I. Nhiệm vụ chung

1. Tập trung nâng cao vai trò của đội ngũ làm công tác pháp chế, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016 - 2017 của ngành giáo dục.
2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) trong các nhà trường.
3. Thực hiện rà soát các quy định của các văn bản hiện hành để đề xuất các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm hoàn thiện thể chế đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; làm tiền đề xây dựng Luật Giáo dục (sửa đổi) và Luật nhà giáo.
4. Tiếp tục rà soát, bổ sung, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn Giáo dục công dân, cán bộ phụ trách công tác PBGDPL.
5. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình số 474/CTr-BGDĐT-BTP ngày 24/6/2015 giữa Bộ GD&ĐT và Bộ Tư pháp về việc phối hợp thực hiện công tác pháp chế giai đoạn 2015 - 2020 phù hợp với tình hình cụ thể của từng địa phương, đơn vị.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

a) Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, bố trí cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế.

b) Tổ chức tốt việc bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về pháp luật, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho công chức, viên chức, nhân viên làm công tác pháp chế. Các đơn vị cử giáo viên môn giáo dục công dân, cán bộ phụ trách công tác PBGDPL tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế, PBGDPL do Sở GD&ĐT, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2. Hoạt động pháp chế

a) Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Các Phòng GD&ĐT huyện, thành phố Bến Tre: Chủ động đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện, thành phố liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương; phối hợp Phòng Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của UBND cấp huyện.

- Các phòng, Thanh tra Sở: Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; phối hợp Sở Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của HĐND, UBND tỉnh.

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đề nghị ngành Tư pháp thẩm định, trình UBND các cấp ký, ban hành.

- Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công; có ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo.

b) Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố Bến Tre phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do UBND cấp huyện ban hành; kiến nghị UBND cấp huyện xem xét, quyết định kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục theo quy định tại Nghị Định số 34/2016/NĐ-CP.

Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương do UBND cấp huyện ban hành và tự kiểm tra văn bản hành chính do Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Xây dựng báo cáo gửi Sở GD&ĐT, UBND cấp huyện về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do cơ quan, đơn vị ban hành.

- Các phòng, Thanh tra Sở thường xuyên tự kiểm tra, rà soát văn bản hành chính do mình tham mưu ban hành.

c) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế, Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ ban hành chương trình hành động của của Chính phủ thực hiện Nghị Quyết số 29-NQ/TW, Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch hành động của ngành giáo dục triển khai chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mới được ban hành vào việc thực hiện kế hoạch công tác

phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2016 của ngành giáo dục được ban hành kèm theo Quyết định số 6293/QĐ-BGDĐT ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật nhẹ nhàng, phù hợp với từng đối tượng trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Đổi mới phương pháp dạy lồng ghép tích hợp, đưa tiết học chính khóa ra ngoài nhà trường bằng nhiều hình thức tổ chức sinh động, thực tế cho học sinh dễ tiếp thu các kiến thức pháp luật.

- Tổ chức thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi môn Giáo dục công dân; tổ chức tốt Ngày Pháp luật và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục, thực hiện sổ tay phổ biến, giáo dục pháp luật đầy đủ theo quy định. Chú trọng đánh giá, nhân rộng điển hình các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả của cơ sở về công tác tuyên truyền, PBGDPL tại đơn vị.

d) Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; triển khai có hiệu quả Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương để báo cáo về Sở GD&ĐT và UBND cấp huyện.

đ) Về công tác bồi thường của Nhà nước

- Trưởng phòng GD&ĐT phối hợp Phòng Tư pháp tham mưu, giúp UBND cấp huyện thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại địa phương; Công chức phụ trách công tác bồi thường của Nhà nước tại cơ quan Sở GD&ĐT tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Trưởng các phòng, Thanh tra Sở, Trưởng phòng GD&ĐT và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở công

chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện tốt trách nhiệm, nhiệm vụ khi giải quyết công việc nhằm hạn chế phát sinh trường hợp bồi thường của Nhà nước, bồi thường dân sự.

Định kỳ sáu tháng (Trước ngày 15/12/2016) và hàng năm (Trước ngày 30/5/2017), thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo gửi Phòng Tư pháp và Sở GD&ĐT để tổng hợp, báo cáo UBND cấp huyện và UBND tỉnh.

e) Công tác cải cách thủ tục hành chính

Triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính: công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết, công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức; giải quyết các thủ tục hành chính đúng thời hạn;

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của của các cấp có thẩm quyền.

f) Về công tác thi đua, khen thưởng

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Sở GD&ĐT, UBND cấp huyện khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, PBGDPL.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức quán triệt nhiệm vụ công tác pháp chế đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động; chỉ đạo cán bộ làm công tác pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế, phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2016 - 2017, tạo điều kiện cho việc triển khai thực hiện công tác pháp chế tại địa phương, đơn vị.

2. Cán bộ làm công tác pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2016 - 2017, trình Trưởng phòng GD&ĐT, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở phê duyệt. Giúp thủ trưởng các đơn vị làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan trong công tác pháp chế.

3. Ngoài những báo cáo đột xuất theo yêu cầu, các đơn vị báo cáo tổng kết công tác pháp chế và kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2016 - 2017 trước ngày 25/5/2017 để Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá, tổng hợp gửi Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016 - 2017. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở qua Văn phòng để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ pháp chế Bộ GD&ĐT;
- Sở Tư pháp;
- Giám đốc, các phó GD;
- Các Phòng, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, VP_{PC}.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chín