

Số: 2828 /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 01 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Tổng kết, đánh giá kết thúc Chương trình SEQAP

Căn cứ công văn số 167/BGDĐT-SEQAP ngày 26/5/2016 của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về việc hướng dẫn tổng kết và đánh giá kết thúc Chương trình SEQAP ở các cấp và công văn số 236/BGDĐT-SEQAP ngày 22/7/2016 của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về việc hướng dẫn khen thưởng tổng kết thực hiện chương trình SEQAP, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổng kết, đánh giá kết thúc Chương trình SEQAP trong tỉnh như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tổng kết, đánh giá khách quan, đầy đủ tình hình thực hiện SEQAP ở các cấp; xác định những mục tiêu cụ thể đã đạt được, những tồn tại hạn chế; nguyên nhân và các bài học kinh nghiệm được rút ra.

- Nêu rõ kết quả chuyển biến về nhận thức và hành động của các cấp quản lý, nhà trường, chính quyền cơ sở, cộng đồng, cha mẹ học sinh. ... trong quá trình chuyển đổi trường tiểu học dạy học nửa ngày sang dạy học cả ngày (FDS).

- Cam kết duy trì, phát triển bền vững thành quả của SEQAP, tập trung vào quy mô, chất lượng các trường, lớp FDS.

II. Nội dung tổng kết, đánh giá

1. Các lĩnh vực hoạt động đã triển khai thực hiện ở các cấp:

a) Lộ trình chuyển đổi trường tiểu học dạy học nửa ngày sang FDS.

b) Tăng cường năng lực cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý để thực hiện FDS.

c) Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các trường FDS.

d) Quản lý, điều hành Chương trình cấp huyện, cấp trường.

2. Đánh giá mục tiêu, kết quả đạt được và hiệu quả đầu tư của Chương trình.

3. Bài học kinh nghiệm và cách làm sáng tạo trong quá trình triển khai FDS.

4. Đề xuất, kiến nghị về duy trì bền vững thành quả của Chương trình.

III. Thi đua, khen thưởng

1. **Hình thức khen thưởng:** Bằng khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng xét khen thưởng:

a. **Tập thể:** Ban quản lý SEQAP cấp huyện hoặc trường tiểu học tham gia SEQAP triển khai tốt Chương trình;

b. **Cá nhân:** Cán bộ, chuyên viên, nhân viên Ban quản lý SEQAP cấp huyện (hoặc phòng GD&ĐT), cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường

tiểu học tham gia SEQAP thực hiện tốt Chương trình.

3. Tiêu chuẩn và quy trình xét khen thưởng

a. Tiêu chuẩn đối với tập thể

Ban quản lý SEQAP cấp huyện và trường tiểu học tham gia SEQAP phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thời gian thực hiện Chương trình, cụ thể:

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các nội dung của Chương trình: Lộ trình chuyển đổi trường tiểu học dạy học nửa ngày sang dạy học cả ngày (FDS); tăng cường năng lực cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý để thực hiện FDS; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các trường FDS và Quản lý, điều hành Chương trình;

- Có những vận dụng cải tiến, sáng tạo trong quá trình triển khai Chương trình và thực hiện công tác báo cáo đầy đủ, đúng thời gian.

b. Tiêu chuẩn đối với cá nhân

- Cán bộ, chuyên viên, nhân viên Ban quản lý SEQAP cấp huyện (hoặc phòng GD&ĐT); Cán bộ quản lý các trường tiểu học tham gia SEQAP phải có thành tích nổi bật trong việc điều hành, quản lý thực hiện Chương trình, tham mưu với cấp trên có hiệu quả, có những giải pháp thích hợp nhằm đạt được mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của Chương trình, có sáng kiến kinh nghiệm hoặc những giải pháp tối ưu được cấp trên công nhận;

- Giáo viên, nhân viên các trường tiểu học tham gia SEQAP phải có thành tích xuất sắc nổi bật trong quá trình thực hiện Chương trình: Có nhiều thành tích trong việc sử dụng hiệu quả thời gian tăng thêm khi chuyển sang FDS (vận dụng các kĩ thuật và phương pháp dạy học tích cực, dạy học đảm bảo chất lượng các môn Toán và Tiếng Việt, các môn chuyên biệt, đổi mới các hoạt động giáo dục và sinh hoạt chuyên đề,...); xây dựng môi trường sư phạm an toàn, thân thiện, hấp dẫn học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường;

4. Quy trình xét chọn, số lượng đề nghị khen thưởng

a. Quy trình xét chọn: Căn cứ vào tiêu chuẩn, Phòng GD&ĐT tiến hành bình xét và đề nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo (*hạn chót ngày 04 tháng 11 năm 2016*).

b. Số lượng đề nghị khen thưởng:

Mỗi phòng giáo dục và đào tạo xem xét, lựa chọn đề cử giới thiệu 01 tập thể hoặc 01 cá nhân, lưu ý ưu tiên giáo viên trực tiếp giảng dạy (Trước đây các phòng giáo dục đã đề cử giới thiệu tập thể nay giới thiệu cá nhân và ngược lại).

III. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian tổ chức tổng kết: 8 giờ ngày 10 tháng 11 năm 2016 (01 buổi).

2. Địa điểm: Hội trường Trường Tiểu học thành phố Bến Tre.

3. Thành phần tham dự:

- Cấp tỉnh: Đại diện UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch Đầu tư, Kho bạc tỉnh.

- Cấp huyện: Đại diện Ban quản lý SEQAP huyện 3 đại biểu (1 lãnh đạo Ban quản lý SEQAP và 2 chuyên viên phụ trách Chương trình SEQAP) giao

phòng giáo dục mời các đại biểu trong danh sách đề nghị khen thưởng đã gửi về Sở.

- Cấp trường: Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng các trường tham gia chương trình.

4. Công tác phí đại biểu dự tổng kết được thanh toán theo qui định hiện hành từ nguồn kinh phí đào tạo và hội thảo còn lại hoặc từ nguồn kinh phí thường xuyên của đơn vị.

Kế hoạch này thay cho thư mời, đối với thành phần tham dự cấp tỉnh Sở sẽ có thư mời sau.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng giáo dục và đào tạo thực hiện tốt các nội dung nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

[Handwritten signature]
Lê Văn Chín