

Số: /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1924/KH-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Bến Tre năm 2024; Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai đồng bộ, có hiệu quả hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp tiếp cận, nghiên cứu và áp dụng văn bản pháp luật; hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy phát triển sản xuất kinh doanh, tăng năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp trong quá trình hội nhập kinh tế quốc tế; góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2024.

- Việc hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp phải thực hiện đúng nguyên tắc, trách nhiệm, kịp thời và có hiệu quả; bảo đảm phù hợp với quy định tại Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Duy trì, cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu pháp luật, tạo điều kiện để doanh nghiệp tiếp cận, nghiên cứu

a) Cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung thực hiện: Thường xuyên cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng Sở.

- Bộ phận phối hợp: Thanh tra Sở; phòng Giáo dục Trung học – Giáo dục thường xuyên; Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Cập nhật văn bản trả lời của cơ quan nhà nước đối với vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp trong quá trình áp dụng pháp luật

- Nội dung thực hiện: Cập nhật văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp trong áp dụng chung về pháp luật. Không áp dụng đối với các yêu cầu của doanh nghiệp về vụ việc cụ thể liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

Các phòng, Thanh tra Sở có tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh văn bản trả lời hoặc tham mưu Ban Giám đốc Sở có văn bản trả lời đối với vướng mắc của doanh nghiệp trong áp dụng chung về pháp luật gửi đến Văn phòng Sở trong thời hạn 10 ngày từ ngày ký ban hành để cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng Sở.

- Bộ phận phối hợp: Các phòng, Thanh tra Sở; Ban Biên tập Website của Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Cập nhật các văn bản tư vấn pháp luật của đội ngũ tư vấn pháp luật đối với các vụ việc, vướng mắc pháp lý theo yêu cầu của doanh nghiệp

- Nội dung thực hiện: Cập nhật các văn bản tư vấn pháp luật của đội ngũ tư vấn viên pháp luật đối với các vụ, việc, vướng mắc pháp lý theo yêu cầu của doanh nghiệp lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng Sở.

- Bộ phận phối hợp: Các phòng, Thanh tra Sở; Ban Biên tập Website của Sở.

2. Giải đáp, tư vấn vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp

- Nội dung thực hiện: Tiếp nhận yêu cầu về giải đáp pháp luật của các doanh nghiệp được gửi đến thuộc phạm vi quản lý của ngành; trả lời yêu cầu, giải đáp, tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp. Việc giải đáp, tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp được thực hiện bằng các hình thức như: bằng văn bản, thông qua mạng điện tử, trực tiếp hoặc thông qua điện thoại, các hình thức khác theo quy định pháp luật.

- Bộ phận chủ trì: Các phòng, Thanh tra Sở.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng Sở; Ban Biên tập Website của Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc khi có yêu cầu của doanh nghiệp.

3. Cập nhật quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp

- Nội dung thực hiện: Cập nhật quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp được phép công khai lên Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT.

- Bộ phận chủ trì: Thanh tra Sở.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng Sở, phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin, Ban biên tập Website của Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Hướng dẫn nghiệp vụ, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp

- Nội dung thực hiện: Phổ biến các tài liệu, văn bản pháp luật có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp; tài liệu bồi dưỡng pháp luật kinh doanh cho các đối tượng quản lý doanh nghiệp trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Cung cấp kịp thời các văn bản pháp luật có liên quan cho doanh nghiệp tham gia vào lĩnh vực giáo dục và đào tạo như: Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ, Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; chính sách xã hội hóa giáo dục và đào tạo, ...

- Bộ phận thực hiện: các phòng, Thanh tra Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

5. Hỗ trợ pháp lý trực tiếp cho doanh nghiệp trong một số hoạt động cụ thể

- Nội dung thực hiện: Hỗ trợ, giải đáp, tư vấn cho doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận các dịch vụ pháp lý trong quá trình giải quyết các công việc cụ thể liên quan đến quy trình, thủ tục thành lập hoặc cho phép thành lập các trường ngoài công lập; thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học; cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục; cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính; cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

- Bộ phận thực hiện: các phòng, Thanh tra Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tổ chức triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp”

- Nội dung thực hiện: Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 6296/KH-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021 – 2030” trên địa bàn tỉnh.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng Sở.

- Bộ phận phối hợp: Các phòng, Thanh tra Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thanh tra Sở

- Tham mưu Ban Giám đốc thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính; thực hiện đầy đủ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, tránh gây phiền hà cho doanh nghiệp.

- Giao Văn phòng Sở làm đầu mối triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu báo cáo gửi Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở

- Xây dựng Kế hoạch, chủ động thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện của đơn vị gửi về Sở GD&ĐT **trước ngày 01 tháng 11 năm 2024** (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tư pháp (để theo dõi);
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Các P.GĐ Sở GD&ĐT;
- Các Phòng, Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Luyến